

ООО «Компания «АЛС и ТЕК»

УТВЕРЖДЕНО

643.ДРНК.509003 -01 34 01-ЛУ

ПРОГРАММА КОНФИГУРАЦИИ “БЕЛОГО СПИСКА”

Руководство оператора

643.ДРНК.509003 -01 34 01

Листов 16

Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв №	Инв.№ дубл.	Подп. и дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. СИСТЕМНЫЕ И АППАРАТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
3. ЗАПУСК и РАБОТА ПРОГРАММЫ	5
3.1. Таблица индексов.....	8
3.2. Белые списки	9
3.2.1. Добавление белого списка	11
3.2.2. Изменение белого списка.....	12
3.2.3. Удаление белого списка	15
3.2.4. Удаление всех белых списков.....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Для успешного функционирования блоков производства АЛС, необходимо их своевременное и оперативное обслуживание. Для достижения этого требуется правильное изменение настроек блоков. Одним из самых простых и надежных способов конфигурирования, является способ обработки конфигурации специальной программой. Конфигурация при этом представляет собой некоторый файл, принятый с блока, который необходимо перенастроить. Чтобы изменения, внесенные в файл конфигурации, начали действовать, необходимо передать измененный файл на блок.

В данной документации приводятся инструкции по управлению конфигурацией “Белого списка” с помощью специальной программы конфигурации “Pck_wlst.exe”.

2. СИСТЕМНЫЕ И АППАРАТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для успешного функционирования программы необходимо выполнение следующих системных требований:

- операционная среда Windows 2000/XP и выше;
- программа “ Pck_wlst.exe ”;
- файл адресов данных “ e_disk.adr ”.

3. ЗАПУСК И РАБОТА ПРОГРАММЫ

Запуск программы можно осуществить либо из папки, где находится программа, либо с “рабочего стола” компьютера, где располагается ее иконка. И в том, и другом случае, запуск осуществляется щелчком (в зависимости от настроек Windows, двойным или одинарным) левой кнопки мыши (если мышь настроена для “левши”, то правой) по значку программы. В случае успешного запуска, на экране отобразится следующее окно:

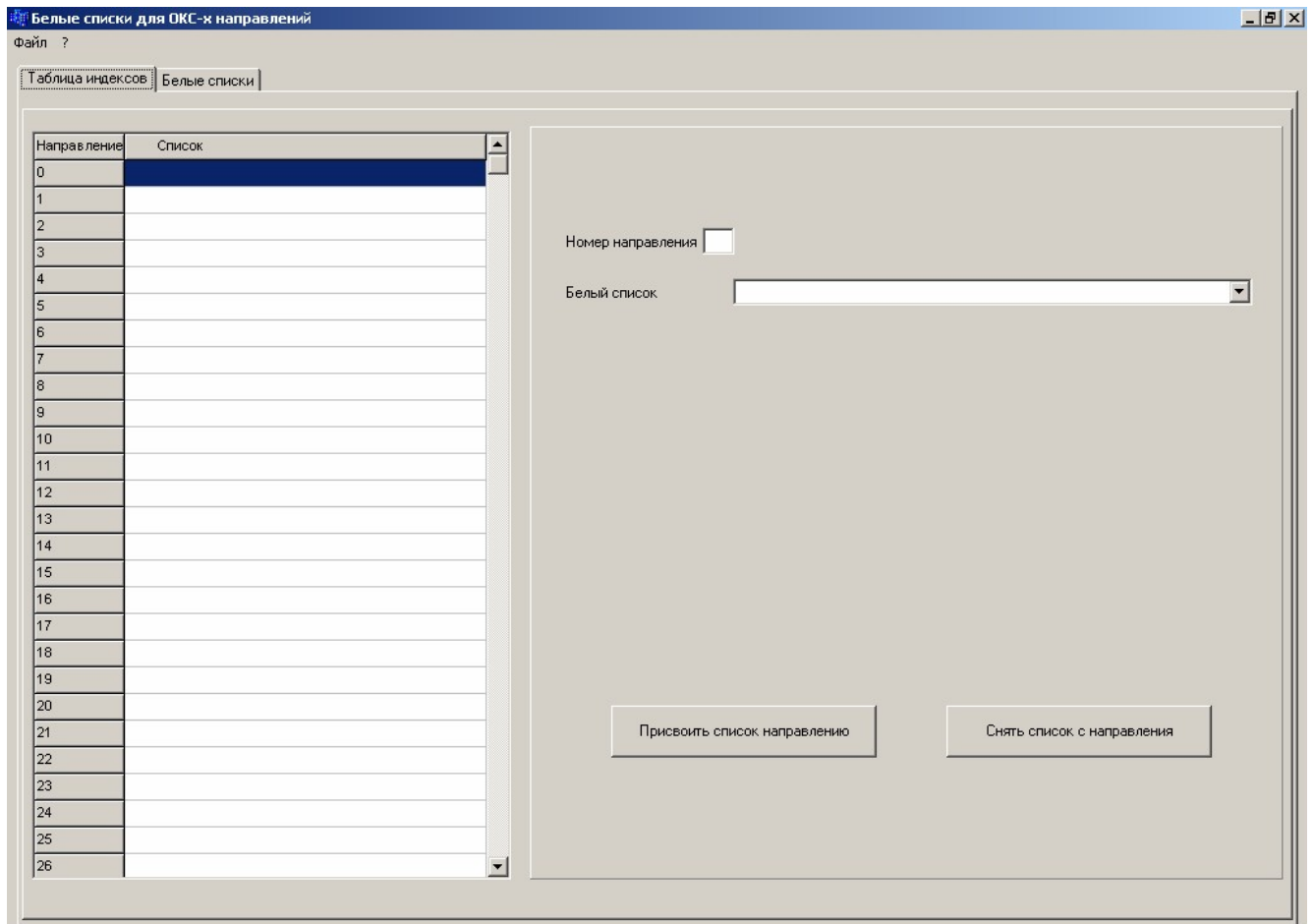
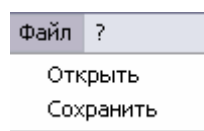


Рис. 1.

Окно состоит из меню (“Файл”, “?”) и рабочей области приложения, состоящей из полей, вызываемых по закладкам:

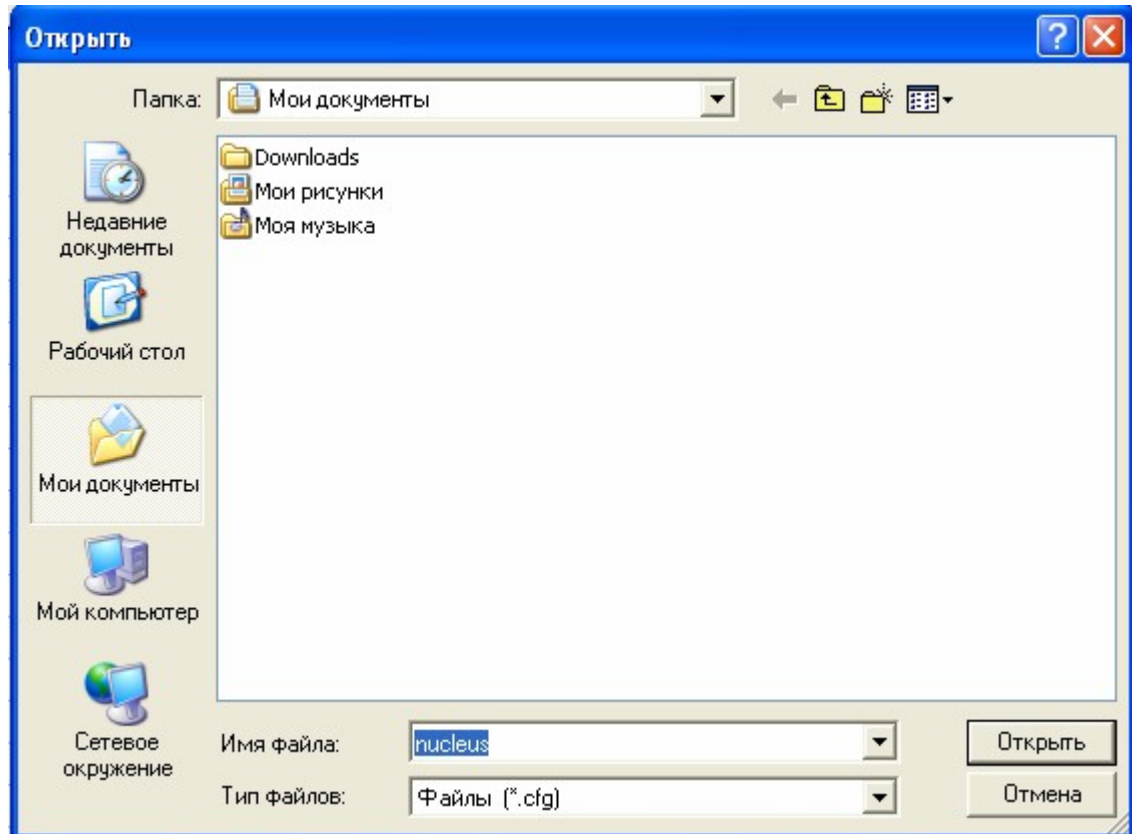
- “Таблица индексов”;
- “Белые списки”.

При нажатии левой кнопки мыши на элементе меню “Файл”, появляется подменю:



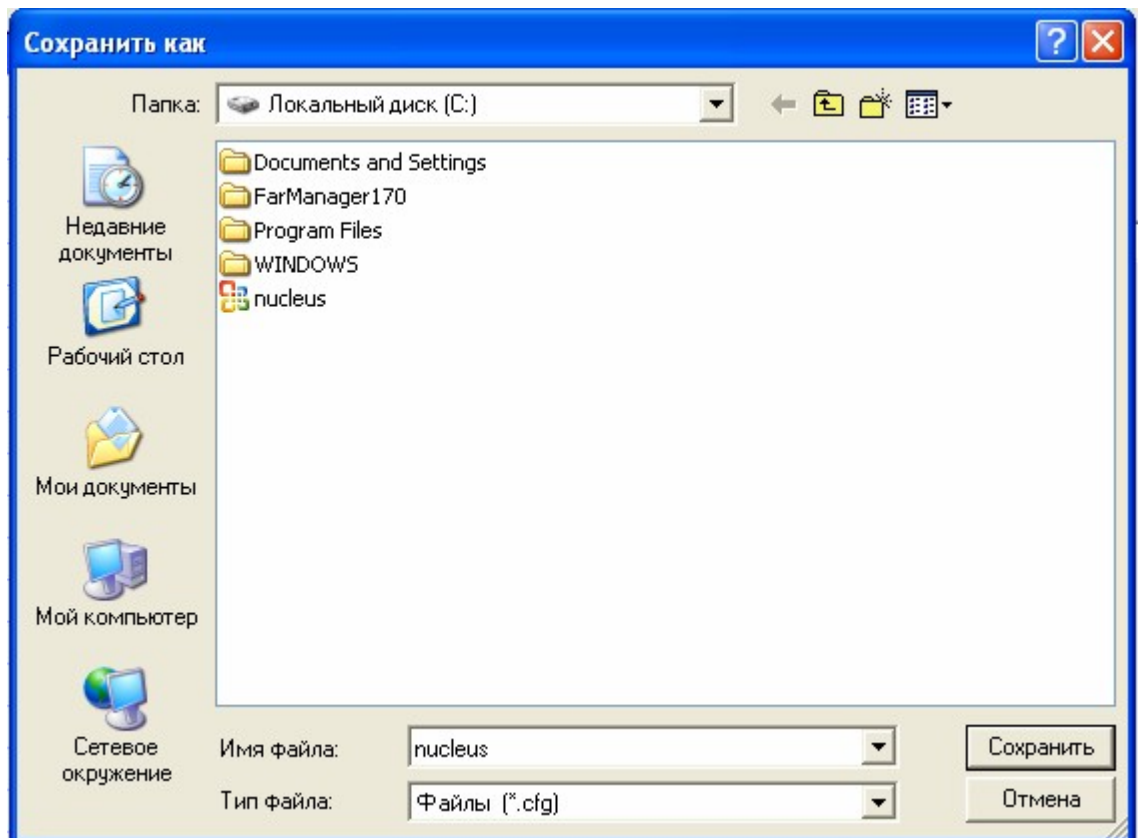
В подменю два пункта: “Открыть”- предназначен для выбора файла с конфигурацией, который необходимо отредактировать, “Сохранить”- предназначен для сохранения изменений конфигурации в файл.

При выборе пункта “Открыть” появляется окно следующего вида:



Это стандартное для Windows окно выбора файла, в нем необходимо указать файл, содержащий конфигурацию блока - nucleus.cfg, из папки C:\SIDS_ALS\ATSCControlCenter\Pult_ATS\conf_ck , после чего нажать “Открыть” или “Отмена”, для выхода без загрузки. После нажатия “Открыть” данные из файла заносятся в редактор и можно переходить к их изменению.

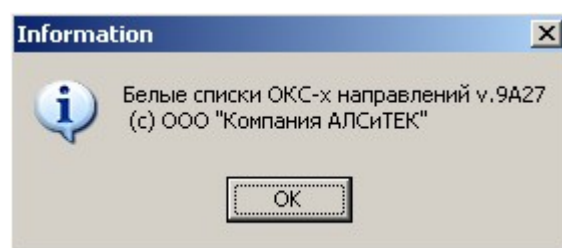
При выборе в пункте меню “Файл” подпункта “Сохранить”, на экране отобразится следующее окно:



Это стандартное для Windows окно, в котором необходимо указать имя файла, под которым производится запись данных. После выбора из папки C:\SIDS_ALS\ATSCControlCenter\Pult_ATS\conf_ck имени nucleus, следует нажать “Сохранить” для записи или “Отмена”, для выхода из данного окна без сохранения.

После сохранения файла nucleus.cfg его необходимо передать на блок (см. документ «Блок центрального коммутатора. Руководство системного программиста»)

При выборе пункта меню “?” на экране отображается информационное окно с номером версии программы конфигурации:



3.1. ТАБЛИЦА ИНДЕКСОВ

При выборе закладки левой кнопкой мыши «Таблица индексов» открывается окно, примерный вид которого приведен на рис.2:

The screenshot shows a software window titled 'Таблица индексов' (Index Table) with a sub-tab 'Белые списки' (White Lists). On the left is a table with 27 rows (numbered 0-26) and two columns: 'Направление' (Direction) and 'Список' (List). Row 0 is selected, showing '№1 8452781278-15' in the 'Список' column. On the right, there are two input fields: 'Номер направления' (Direction Number) with the value '0' and 'Белый список' (White List) with the value '№1 8452781278-15'. Below these fields are two buttons: 'Присвоить список направлению' (Assign list to direction) and 'Снять список с направления' (Remove list from direction).


Рис. 2

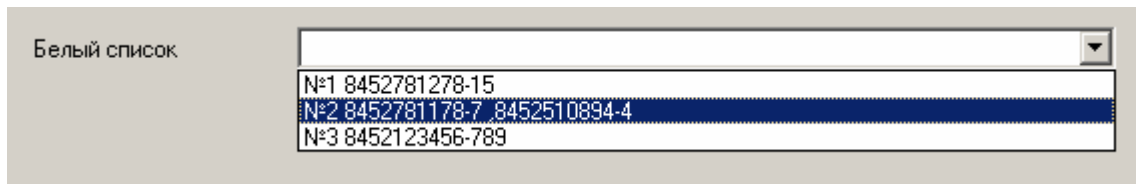
В левой части окна приведена таблица соответствия направлений ОКС “белым спискам”. В каждой строке после порядкового номера направления приведен белый список с порядковым номером списка, если белого списка нет, то ячейка пустая. Элементы белого списка разделены запятой. Каждый элемент состоит из начального номера телефона и через дефис диапазона номеров. Белый список может быть длинный и не поместится в ячейку, в этом случае после номера белого списка будут располагаться первые элементы.

Назначить (переназначить) направлению белый список можно следующим образом:

- Левой клавишей мыши кликнуть на ячейке (столбца “Список”) требуемого направления;
- Номер выбранного направления отобразится в верхней правой части окна (Номер направления можно вводить цифровыми клавишами, спозиционировав

курсор в поле ввода. Номер направления должен быть от 0 до 99. Окончание ввода осуществляется клавишей “Enter”);

- Для выбора белого списка надо кликнуть левой клавишей мыши на кнопку  справа от поля выбора белого списка. Из выпадающего списка выбрать нужную строку, кликнув на ней левой клавишей мыши. Список свернется, а выбранное значение занесется в поле “Белый список” . Пример:



Если список пустой, нет ни одной строки, или в списке нет нужного белого списка, надо перейти к закладке “Белые списки” и там создать нужный список;

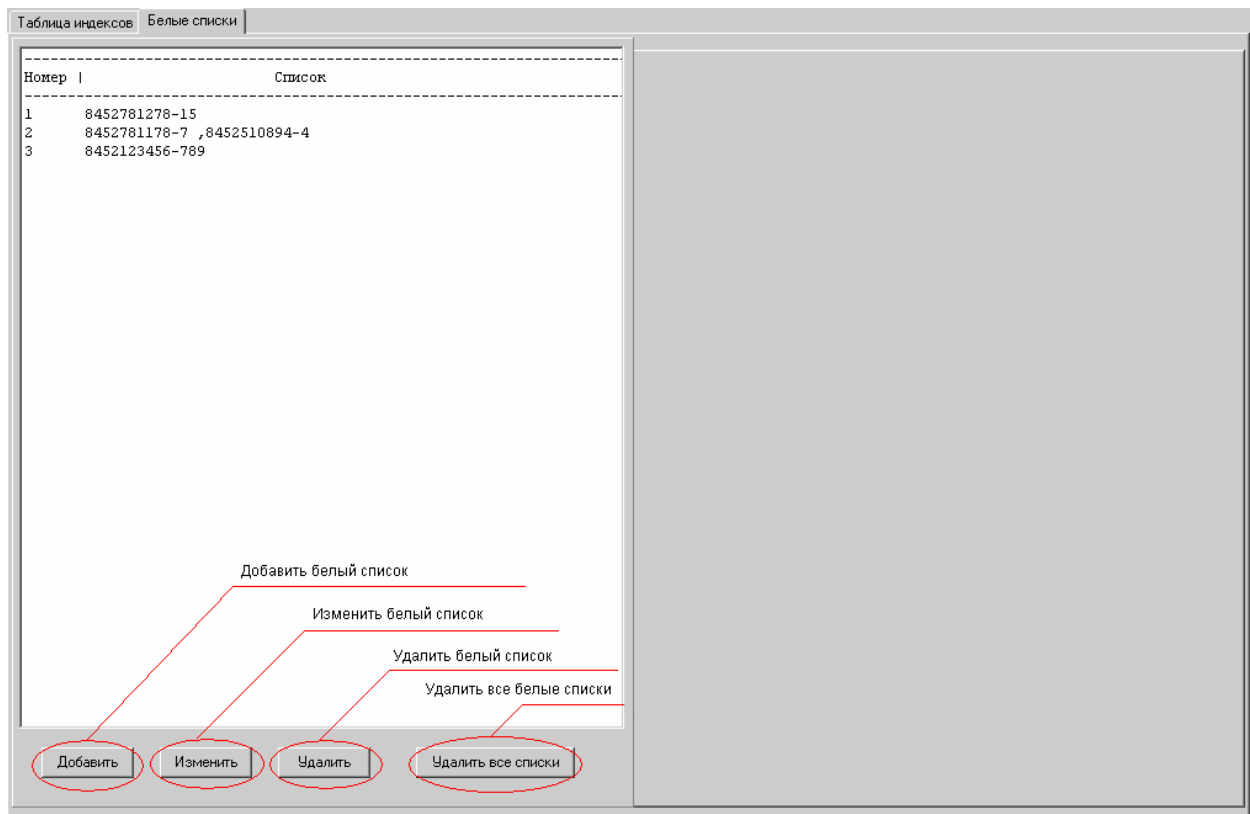
- Кликнуть по клавише “Присвоить список направлению”. Если список был выбран, то выбранное значение появится в соответствующей ячейки таблицы направлений. Если список не был выбран, то при нажатии клавиши “Присвоить список направлению”, выдастся сообщение об ошибке.

Если необходимо с направления сбросить соответствие белому списку для этого надо:

- Левой клавишей мыши кликнуть на требуемой ячейке в таблице направлений;
- Номер выбранного направления отобразится в верхней правой части окна;
- Кликнуть по клавише “Снять список с направления”;
- Подтвердить необходимость снятия списка с направления. В окне подтверждения кликнуть на клавише “Yes”;
- Ячейка в таблице направлений станет пустой, и с данного направления снимется соответствие белому списку.

3.2. БЕЛЫЕ СПИСКИ

Для просмотра, создания или изменения белых списков надо нажать левой клавишей мыши на закладке “ Белые списки ”. На экране появляется окно, примерный вид которого следующий:



В левой части окна приведены белые списки данной конфигурации. В каждой строке после порядкового номера приведен белый список. Элементы списка разделены запятой. Список может быть длинным и не поместится в строку.

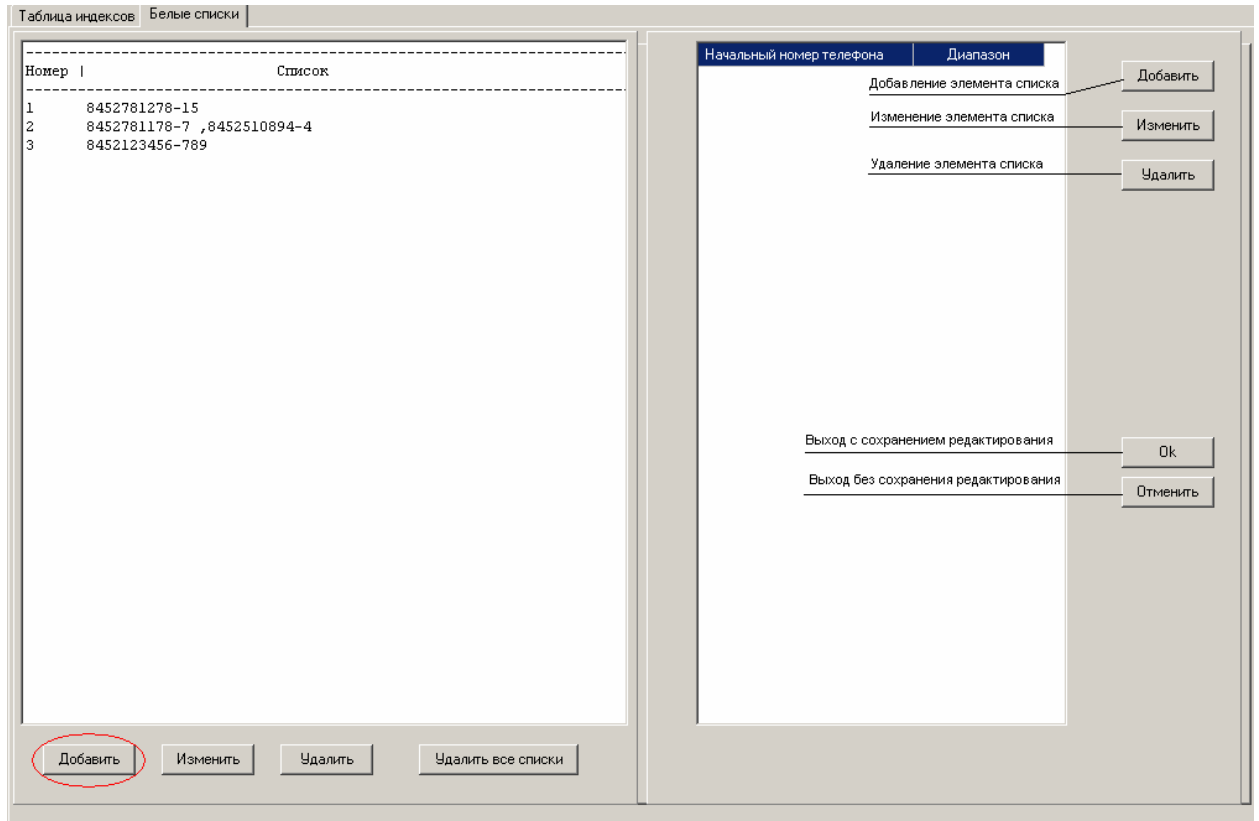
Внизу расположены четыре клавиши для работы с белыми списками:

- “Добавить”;
- “Изменить”;
- “Удалить”;
- “Удалить все списки”.

Перед нажатием клавиш “Изменить” и “Удалить” надо сначала выбрать список, с которым производить данное действие. Выбор списка осуществляется кликаньем левой клавишей мыши на соответствующей строке общего списка в левой части экрана.

3.2.1. Добавление белого списка

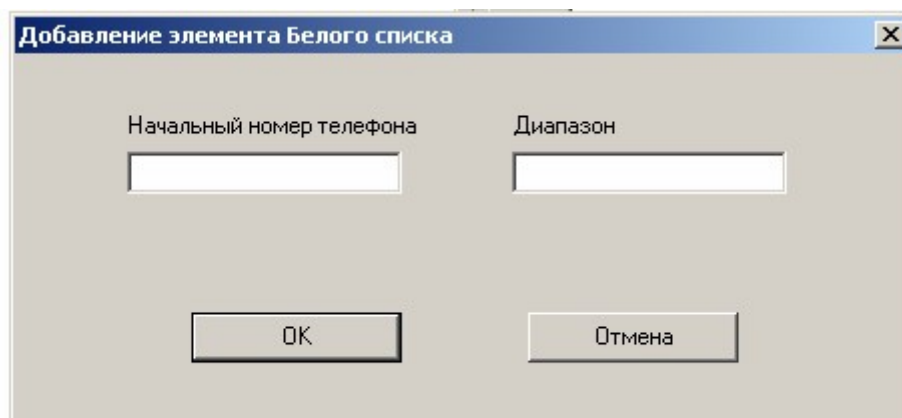
Для добавления белого списка к существующим надо кликнуть левой клавишей мыши на клавишу “Добавить”. Правее общего белого списка появится панель с пустым белым списком. Примерный вид окна следующий:



В правой части панели располагаются клавиши:

- “Добавить”- для добавления нового элемента в список;
- “Изменить” - для изменения выбранного элемента списка;
- “Удалить” - для удаления выбранного элемента списка;
- “Ok” - сохранение редактирования с закрытием панели в правой части экрана;
- “Отменить”- выход без сохранения результатов редактирования.

При нажатии клавиши “Добавить”, откроется окно для добавления нового элемента белого списка. Вид окна следующий:



Поле “Начальный номер телефона”- для ввода десятизначного начального номера.

Поле “Диапазон”- для ввода количества номеров, которые будут, начиная с начального, входить в белый список.

Когда верно введены начальный номер и диапазон, следует кликнуть левой кнопкой мыши на клавишу “ОК”, для закрытия окна “Добавление элемента Белого списка”, с сохранением элемента в таблице в правой части экрана. Нажатие клавиши “Отмена” – закрывает окно “Добавление элемента Белого списка” без сохранения элемента.

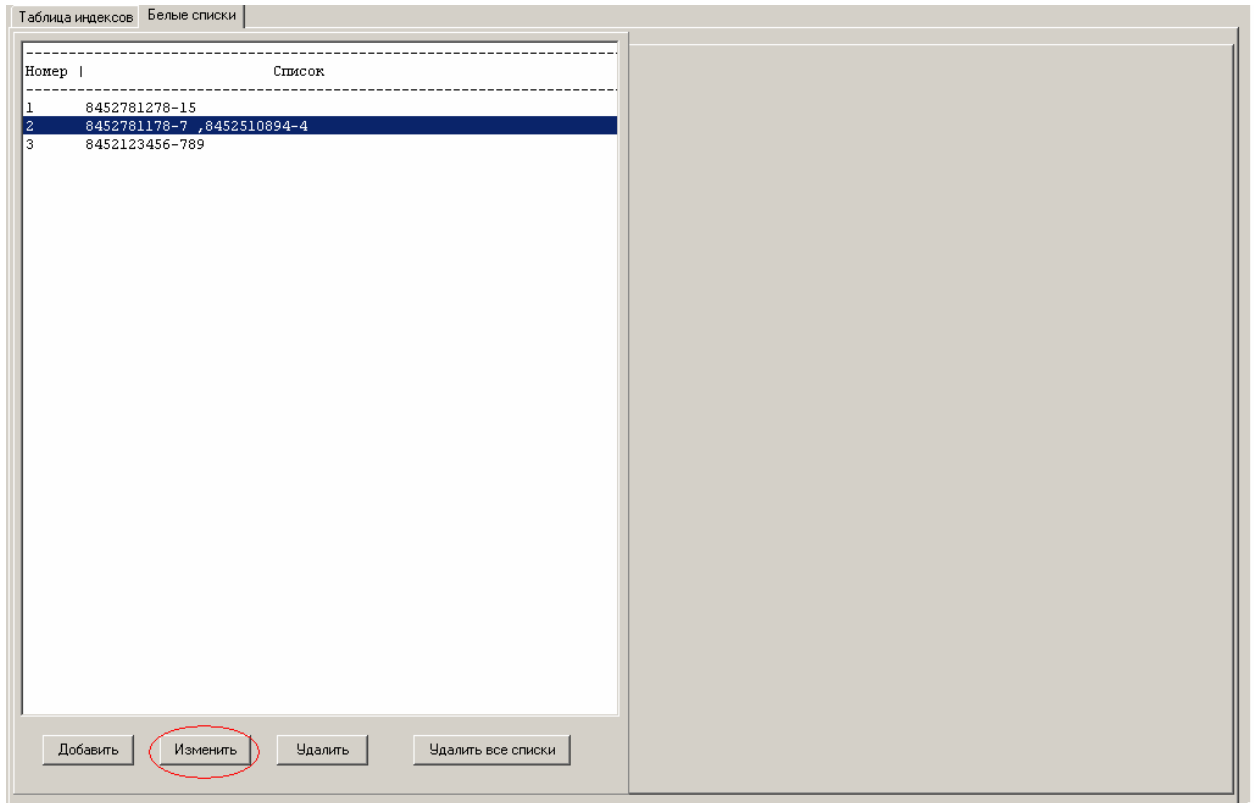
Когда добавлены в список элементы, их можно изменять, удалять клавишами “Изменить”, “Удалить”. Перед тем как изменить или удалить элемент списка, его надо выбрать, кликнув левой клавишей мыши на строке таблицы в правой части экрана, которая содержит нужный элемент белого списка.

Сохранить белый отредактированный список можно, кликнув на клавишу “Ок” в правой части экрана. При этом панель в правой части экрана закроется, а добавляемый список отобразится в левой части экрана в общем списке. При нажатии клавиши “Отменить”, панель в правой части экрана закроется, без добавления списка.

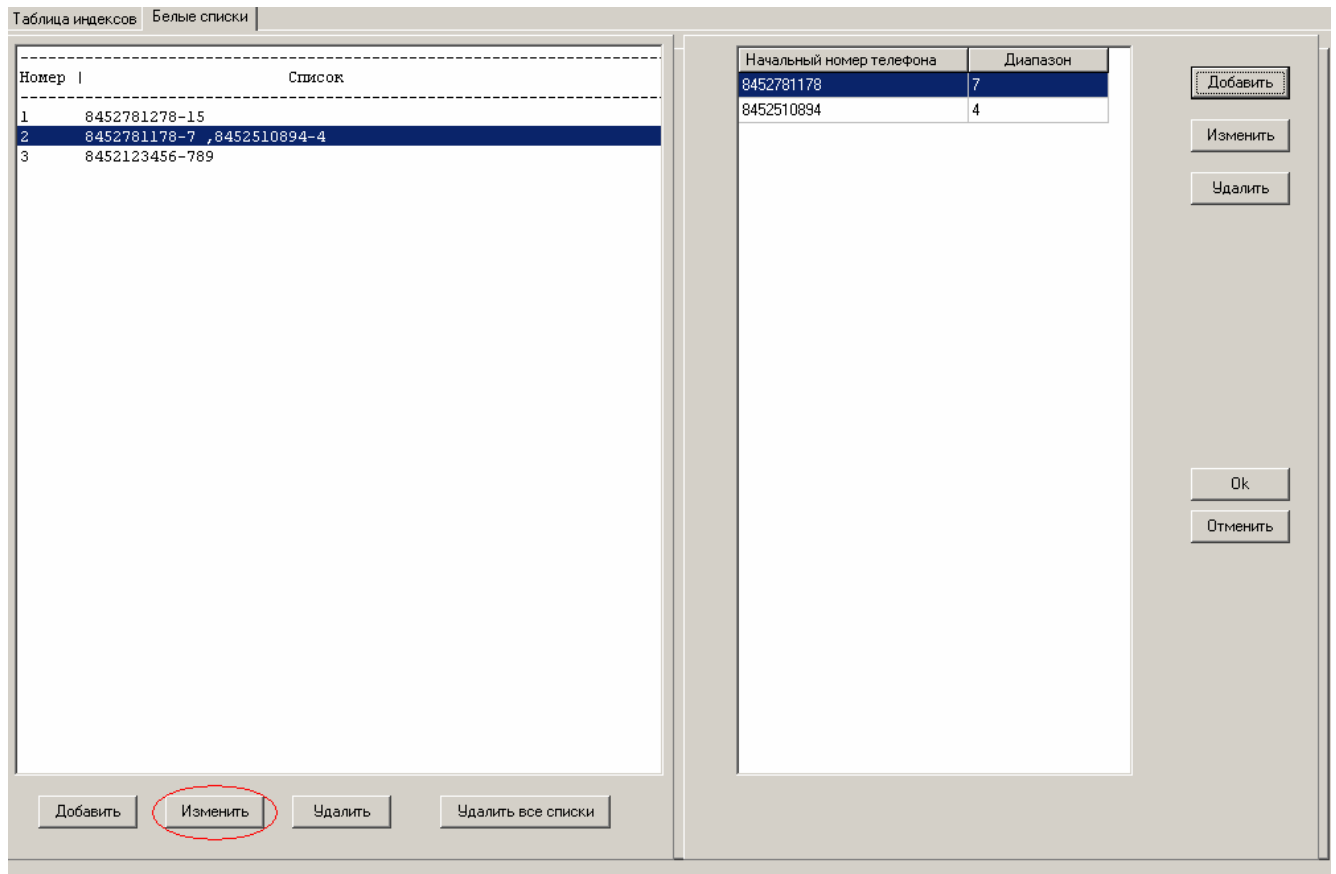
Внимание: пока открыта панель в правой части экрана для добавления или изменения конкретного списка, клавиши в левой части экрана недоступны.

3.2.2. Изменение белого списка

Для просмотра или изменения одной списка, надо его выбрать нажатием левой клавишей мыши на нужной строке белого списка. После выбора списка надо нажать клавишу “Изменить” в нижней части экрана.



При этом в правой части экрана появится панель для просмотра и редактирования конкретного белого списка. Для данного примера вид панели следующий:



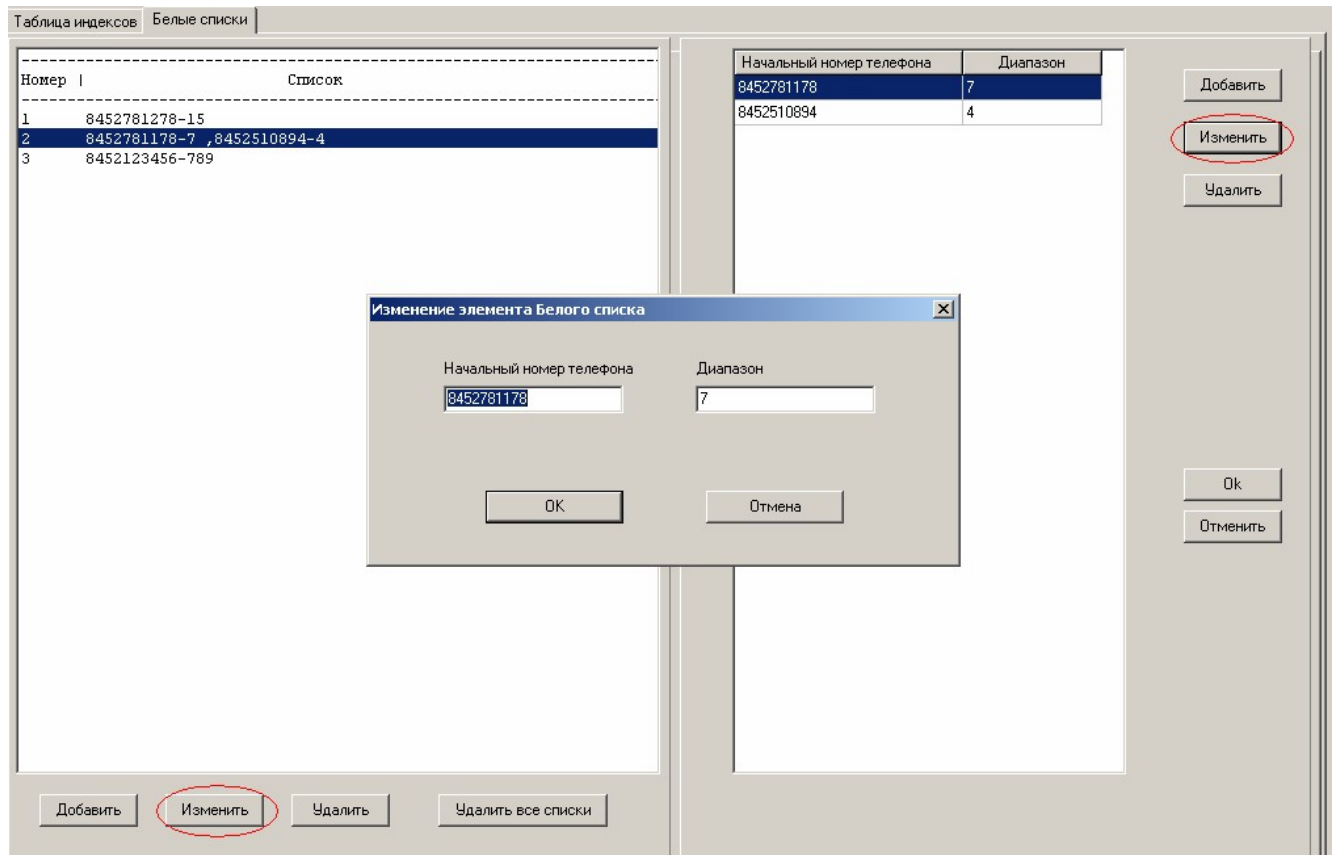
Каждая строка таблицы, расположенной в правой части окна, содержит информацию по одному элементу списка. Просмотрев список, закрыть панель. можно кликнув левой клавишей мыши по кнопке “Отменить”.

Для изменения белого списка следует пользоваться кнопками: “Добавить”, “Изменить”, “Удалить”.

Добавление элемента производится аналогично п.3.2.1.

Чтобы изменить элемент белого списка, надо:

- Выбрать элемент, кликнув левой клавишей мыши на нужной строке таблицы в правой части экрана;
- Кликнуть по клавише “Изменить”, расположенной в правой части экрана;
- В появившемся окне “Изменение элемента белого списка” кликнуть левой клавишей мыши на поле ввода параметра, который надо заменить, ввести новое значение;
- Кликнуть по клавише “ОК”, окно “Изменение элемента белого списка” закроется, элемент таблицы, расположенной в правой части экрана обновится.



Чтобы изменить элемент белого списка, надо:

- Выбрать элемент, кликнув левой клавишей мыши на нужной строке таблицы в правой части экрана;
- Кликнуть по клавише “Удалить”, расположенной в правой части экрана;
- Без подтверждения выбранный элемент удалится из таблицы, расположенной в правой части экрана.

Сохранить внесенные изменения в список можно кликнув на клавишу “Ok” в правой части экрана. При этом панель в правой части экрана закроется, а измененный белый список отобразится в левой части экрана.

3.2.3. Удаление белого списка

Для удаления одного белого списка, надо его выбрать нажатием левой клавишей мыши на нужной строке общего списка в левой части экрана. После выбора списка надо нажать клавишу “Удалить”. После подтверждения о необходимости удаления списка (кликнуть на клавишу “Yes” в окне подтверждения), список удалится, и экран общего белого списка обновится.

3.2.4. Удаление всех белых списков

Для удаления всех белых списков надо нажать клавишу “Удалить все списки”. После подтверждения о необходимости удаления всех списков (кликнуть на клавишу “Yes” в окне подтверждения), все существующие списки удалятся, и таблица белого списка в левой части экрана станет пустой.

